

Familiezorg

Privacyverklaring selectie en rekrutering Familiezorg

1. Verwerkingsverantwoordelijke

U solliciteerde bij Familiezorg, een dienst voor Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg. Tijdens de sollicitatieprocedure worden uw persoonsgegevens verwerkt.

In dit document leest u hoe Familiezorg, te Vogelenzang 29, 9000 Gent, ondernemingsnr. 0412.914.845, uw persoonsgegevens verwerkt.

Familiezorg verbindt zich er toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van uw persoonsgegevens te waarborgen. De verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 en andere relevante vigerende wettelijke voorschriften.

Conform de Europese Verordening van 27 april 2016 over de bescherming van gegevens (GDPR/AVG), heeft Familiezorg een data protection officer (DPO) benoemd.

2. Persoonsgegevens

Voor de toepassing onder de Wet van 30 juli 2018, betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens, wordt onder 'persoonsgegevens' verstaan, elke informatie betreffende een identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een persoon die direct (of indirect) kan worden geïdentificeerd aan de hand van een identificatienummer of een element hetwelk kenmerkend is voor zijn fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.

Elke persoon heeft recht op bescherming van zijn fundamentele rechten en vrijheden, in bijzonderheid op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer. Familiezorg erkent dit recht. De wetgeving is enkel van toepassing op (gehele of gedeeltelijke) geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, of bij manuele verwerking wanneer de persoonsgegevens worden weggeschreven naar een bestand.



Familiezorg

De persoonsgegevens dienen eerlijk en rechtmatig te worden verwerkt, voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen, toereikend, terzake dienend en niet overmatig te zijn, nauwkeurig te zijn en in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren.

Familiezorg voldoet aan de hiervoor genoemde voorwaarden. De verwerking gebeurt voor informatieve en technische doeleinden (zie punt 4. Doeleinden en rechtsgronden verwerking). De gegevens zijn toereikend en niet overmatig. Familiezorg verwerkt enkel de persoonsgegevens die nodig zijn in kader van uw tewerkstelling en dit met uw toestemming.

De volgende gegevens kunnen digitaal en op papier verzameld, opgeslaan en verwerkt worden:

- 🌱 rijksregisternummer
- 🌱 identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, ...
- 🌱 persoonlijke kenmerken: geboortedatum, leeftijd, geslacht, nationaliteit,...
- 🌱 familiale gegevens: burgerlijke staat, gezinssamenstelling, ...
- 🌱 vrijetijdsbestedingen en interesses
- 🌱 gegevens over opleiding en vorming: diploma's, rijbewijs, getuigschriften,...
- 🌱 beroep en betrekking
- 🌱 andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie
- 🌱 relevante gegevens en persoonskenmerken voor de selectie van bepaalde functies/profielen waarvoor Familiezorg samenwerkt met externen.

3. Bron persoonsgegevens

We komen in het bezit van uw persoonsgegevens langs volgende wegen:

- 🌱 u deelt ze met ons wanneer u voor een job solliciteert
- 🌱 van de persoon die uw sollicitatie heeft aanbevolen
- 🌱 uit andere beschikbare bronnen zoals beroepsregister, online of traditionele media en openbaar toegankelijke bronnen



Familiezorg

4. Doeleinden en rechtsgronden verwerking

Familiezorg verzamelt met uw toestemming uw persoonsgegevens om:

- 🌱 met u contact op te nemen in het kader van het sollicitatieproces
- 🌱 uw sollicitatie- en selectieproces op te volgen
- 🌱 correct te kunnen oordelen of u over de nodige vaardigheden en kennis beschikt om de functie uit te oefenen waarvoor u solliciteert. Om hier een correct beeld van te schetsen kan Familiezorg vragen om bepaalde documenten voor te leggen.
- 🌱 u op te nemen in de werfreserve
- 🌱 de wettelijke verplichtingen toe te passen.

De verzamelde gegevens zullen uitsluitend verwerkt worden voor de hierboven omschreven doeleinden. Bovendien worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk.

Familiezorg streeft optimalisatie en gebruiksvriendelijkheid van haar informatieplatformen en -gegevenssystemen na. Deze verklaring heeft ook betrekking op de verwerkingen in het kader van nieuwe functionaliteiten en diensten van Familiezorg, voor zover deze binnen bovenstaande doelstellingen van Familiezorg vallen.

Familiezorg treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking, zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

5. Delen van persoonsgegevens






Familiezorg deelt uw persoonsgegevens intern enkel met de hiertoe gemachtigde medewerkers. Uw gegevens worden niet verkocht noch verdeeld of ter beschikking gesteld van andere organisaties. Indien wij in het kader van uw sollicitatie een externe partner willen contacteren brengen wij u hiervan op de hoogte. Met deze partners worden de nodige afspraken gemaakt om de beveiliging van je persoonsgegevens te garanderen.



Familiezorg




6. Rechten van betrokkenen

Conform de vigerende wetgeving, kan u uw persoonsgegevens inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Indien de verwerking gebaseerd is op uw toestemming, kan u deze ten allen tijde intrekken.

-  **Recht op inzage en kopie:** U hebt het recht om in overeenstemming met de regelgeving te weten welke persoonsgegevens Familiezorg heeft, hoe deze verwerkt worden en wat de beweegredenen hiertoe zijn. U hebt ook het recht om hier een kopie van te krijgen.
-  **Recht op aanpassing:** Wanneer u vindt dat bepaalde gegevens van u onjuist of onvolledig zijn kan u ons dit melden. Indien Familiezorg vaststelt dat er effectief onjuistheden of onvolledigheden in uw dossier zitten, worden de gemachtigde medewerkers hiervan op de hoogte gebracht en wordt dit gecorrigeerd.
-  **Recht op beperking:** Indien u de juistheid van uw gegevens betwist, heeft u het recht om de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk te stoppen gedurende de periode die Familiezorg nodig heeft om de gegevens te controleren. Indien er inderdaad onjuistheden zijn, worden deze gecorrigeerd en wordt u hiervan op de hoogte gebracht..
-  **Recht op bezwaar:** Als de verwerking plaatsvindt op grond van rechtmatig belang of op grond van algemeen belang, kan u hier bezwaar tegen maken. Familiezorg stopt met het verwerken van uw persoonsgegevens tenzij kan worden aangetoond dat er dwingende legitieme redenen zijn voor de verdere verwerking of de uitoefening van juridisch advies.
-  **Recht op vergetelheid:** Indien u dit wenst kan u ons vragen uw persoonsgegevens te verwijderen.

Voorafgaand aan de uitvoering van deze rechten moet een schriftelijk verzoek verstuurd worden. Familiezorg verbindt er zich toe binnen de 15 werkdagen aan uw verzoek gevolg te geven. U kan hiertoe een schriftelijk verzoek richten per post (Familiezorg, t.a.v. Marlies Claeys, Data protection officer, Vogelenzang 29, 9000 Gent) of per e-mail (dpo@familiezorg.be).

Elk verzoek vereist bewijs van identiteit door voorleggen van:

-  Uw identiteitskaart, of
-  Ingeval van minderjarige, de identiteitskaart van de wettelijke vertegenwoordiger (ouder of voogd), of
-  Desgevallend een vertrouwenspersoon, vertegenwoordiger of bewindvoerder, diens identiteitskaart en het mandaat.



Familiezorg

7. Beschermingsmaatregelen

Familiezorg neemt de nodige technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens waarover ze beschikt te beschermen tegen vernietiging, verlies, onbedoelde wijzigingen, beschadiging, openbaarmaking of andere onwettige handelingen.

Familiezorg heeft onder andere volgende organisatorische en technische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- 🌱 Alle medewerkers die namens Familiezorg van uw gegevens kennis kunnen nemen zijn gehouden aan geheimhouding daarvan, en zijn bovendien geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- 🌱 Er werd een Data protection officer (= DPO) aangesteld.
- 🌱 Familiezorg vereist van elke partner waarmee wordt samengewerkt, dat de vigerende wetgevingen worden nageleefd en dat zij de nodige maatregelen nemen conform de GDPR.
- 🌱 De servers en apparaten van de medewerkers van Familiezorg zijn uitgerust met actuele beveiligingssoftware.
- 🌱 Er worden back-ups gemaakt van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- 🌱 De maatregelen worden regelmatig getest en geëvalueerd.

Familiezorg bewaart persoonsgegevens niet langer dan de wettelijke bewaartermijnen. Wanneer uw persoonsgegevens niet meer relevant zijn voor de voorgenoemde doeleinden, dan worden deze verwijderd en vernietigd of bewaard op een manier dat ze niet meer herleidbaar zijn tot een persoon.

8. Europese Economische Ruimte

Er worden geen gegevens verwerkt buiten of overgedragen aan landen buiten de EER (Europese Economische Ruimte).

9. Vragen of klachten

Hebt u nog vragen of heeft u een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kan u contact opnemen met de Data protection officer via dpo@familiezorg.be, of via brief



Familiezorg

naar Familiezorg, t.a.v. Marlies Claeys, Data protection officer, Vogelenzang 29, 9000 Gent, of via het algemeen nummer 09 225 78 83.

U hebt tevens het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (= GBA). Dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming in België (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be), indien u van oordeel bent dat uw rechten geschonden werden.

10. Wijziging privacyverklaring

Familiezorg kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe verwerkingsactiviteiten of bij wijzigingen in de regelgeving. Wij nodigen u dan ook uit om steeds de laatste versie van deze verklaring te raadplegen op onze website (www.familiezorg.be).

